

2023 宜蘭國際童玩藝術節短期工作人員二次招募簡章

【主辦單位】宜蘭縣政府 <http://www.e-land.gov.tw>

【承辦單位】宜蘭縣政府文化局 <http://www.ilccb.gov.tw>

童玩節工讀生招募網站 <https://www.yicfff.tw/joinus>

2023 宜蘭國際童玩藝術節，即將自 112 年 7 月 1 日～112 年 8 月 13 日於冬山河畔舉行為期 44 天，本府每年所舉辦之活動，由於全體工作人員辛勤的付出，得以圓滿成功，今年我們再次竭誠歡迎主動積極的您，加入我們的工作團隊，共同攜手創造美麗的回憶與佳績。

報名日期：即日起至 6 月 7 日止

報名方式：於[童玩節工讀生招募網站](https://www.yicfff.tw/joinus)報名。

洽詢電話：(03) 9577440 轉 241 (黃小姐)。

面試：面試時段將於 112 年 6 月 8 日公告於[宜蘭縣政府文化局網站](http://www.ilccb.gov.tw)及[童玩節工讀生招募網站](https://www.yicfff.tw/joinus)，並以電子郵件寄發應考須知。

1. 時間：112 年 6 月 11 日 (星期日) 上午。
2. 地點：羅東文化工場。

成績公佈：112 年 6 月 15 日於[宜蘭縣政府文化局網站](http://www.ilccb.gov.tw)及[童玩節工讀生招募網站](https://www.yicfff.tw/joinus)公布錄取及備取名單。

培訓：通過甄試者，需參加培訓及各組教育訓練課程，無法參加者，視同放棄。

1. 培訓日期：暫定 112 年 6 月 25 日(星期日)，計 1 日 (包含特殊技能培訓)。
2. 培訓地點：暫定親水公園。
3. 課程內容：服務概念、活動分區介紹、緊急應變處理、工作倫理、人際溝通、各組別實務解說等 (培訓資料於 6 月 15 日後公告於童玩節工讀生招募網站提供下載)。
4. 教育訓練日期依各組規劃日期辦理。

2023 宜蘭國際童玩藝術節各組人力需求表

	組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間
園區服務人員	演出組	1. 文書資料彙整、演出連繫、節目排程。 2. 舞台環境整理與秩序維持。 3. 演出團隊之引導與協助。 4. 協助機動演出或展示。 5. 遊藝隊伍引導及秩序維持。 6. 其他交辦事項。	5 名	熟 Word、Excel 等文書軟體，體力佳，有外語或護理能力者列入優先考量。	週一至週日 (早班) 09:00-17:00 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日，周六日原則不休假
	水域遊戲組	1. 服務台諮詢廣播、遊客服務及引導。 2. 遊具現場解說、管理與安全維護。 3. 防疫消毒、環境清理及臨時服務設施維管與物資搬運。 4. 其他交辦事項。	20 名	口齒清晰，不怕曬太陽，體能佳，具醫護經驗者列入優先考量。	週一至週日 08:15-19:15 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。
宿舍服務人員	宿舍行政組	1. 擔任宿舍窗口與訊息發布、派餐及派車確認，協調隨隊人員、表演團隊、親善大使相關演出與活動事宜。 2. 團隊出遊統計聯絡、零用金管理、童玩宿舍剪報與公佈、填寫工作日誌、團隊活動影像紀錄、庶務及其他交辦事項。	4 名	1. 具團隊合作精神及協調能力，對服務國外團隊住宿飲食工作具熱忱或擬任工作經驗者。 2. 具外語能力者、有社團經驗及曾任幹部列入優先考量。	分 A、B、C 三班輪班： (A 班) 08:00-16:00 (B 班) 16:00-24:00 (C 班) 24:00-08:00 每周輪休二日，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計。
	宿舍櫃檯服務組	諮詢服務、叫車服務、訪客登記、表演團隊外出登記、物品代售、鑰匙管理、簡易救護、運動器材管理及發放、門廳周邊清潔維護、填寫工作日誌及其他交辦事項。	5 名		
	宿舍環境維護組	1. 宿舍門禁管理、球場與用品管理、人車動線管理、訪客諮詢服務、腳踏車管理、宿舍周邊環境清潔維護。 2. 房舍整理、日用品及寢具盤點管理、器材室管理、巡樓、各樓層清潔維護。 3. 填寫工作日誌及其他交辦事項。	16 名		

注意事項：

- (一) 每人僱用月薪為新臺幣 26,400 元整，除提供勞保補助外並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。
- (二) 依工作時間每週輪休二日或三日，超過規定工時之加班費依勞動基準法規定計，工作時間如表列，另依活動現場實際調度為準。
- (三) 演出組工作期間自 112 年 6 月 27 日至 112 年 8 月 14 日止，需輪班，交通住宿自理。
- (四) 水域遊戲組工作期間自 112 年 6 月 26 日至 112 年 8 月 14 日止，交通住宿自理。
- (五) 宿舍組
 1. 工作期間自 112 年 6 月 28 日至 112 年 8 月 15 日止，實際進駐時間視團隊抵台時間而定。
 2. 需輪班且一律住宿舍統一管理，並遵守門禁與宿舍管理規則。交通及非屬當班時間之餐食需自理。
 3. 宿舍共用區設施如電腦、網路、電視為供外國團隊使用，且宿舍空間為團隊休息之寧靜空間，望能維護形象並自律生活。